

**Relação dos empregados de prestadoras de serviço de terceirização na
FUNAG – janeiro 2020**

Art. 133 da Lei nº 13.408, de 26 de dezembro de 2016.

Nº	Posto	Nome Completo	Lotação/ Local de Exercício
1	Encarregado de Tráfego Editorial	Arapuã de Souza Brito	Brasília
2	Encarregado de Tráfego Editorial	Bárbara Terezinha Nascimento Cunha	Brasília
3	Receptionista	Daniel Bruno da Silva Paiva	Brasília
4	Receptionista	Daniel Cruz de Souza	Rio de Janeiro
5	Encarregado de Mídia Eletrônica	Denivon Cordeiro de Carvalho	Brasília
6	Encarregado de Tráfego Editorial	Denize Alencar Cândido Serrano	Brasília
7	Carregador	Diego Celestino de Oliveira	Brasília
8	Copeira	Edileuma Maria Damião Silva	Brasília
9	Encarregado de Mídia Eletrônica	Fernando Antunes Cardoso	Brasília
10	Encarregado de Tráfego Editorial	Guilherme Lucas Rodrigues Monteiro	Brasília
11	Encarregado de Tráfego Editorial	Ieda Passos Lira Chagas	Brasília
12	Encarregado de Tráfego Editorial	Izabel Cristina Siqueira Baessa	Brasília
13	Encarregado de Tráfego Editorial	João Antônio dos Santos Araújo	Brasília
14	Motorista	João Henrique Pereira Cardoso Buriti	Brasília
15	Encarregado de Tráfego Editorial	Juliana Moreira Barbosa	Brasília
16	Encarregado de Tráfego Editorial	Kamilla Souza Coelho	Brasília
17	Encarregado de Tráfego Editorial	Katia Cilene Vieira Maia de Sousa	Brasília
18	Encarregado de Tráfego Editorial	Maria do Desterro Rodrigues Portela	Brasília
19	Encarregado de Tráfego Editorial	Maria Gorete do Nascimento Rodrigues	Brasília
20	Encarregado de Mídia Eletrônica	Maria Luiza Rodrigues dos Anjos	Brasília
21	Encarregado de Tráfego Editorial	Rafael de Souza Pavão	Brasília
22	Encarregado de Tráfego Editorial	Rafaela Medeiros de Souza	Brasília

23	Encarregado de Mídia Eletrônica	Ricardo Macedo Padue	Brasília
24	Carregador	Tiago Freiras Xavier	Brasília
25	Encarregado de Tráfego Editorial	Vanusa dos Santos Silva	Brasília
26	Encarregado de Tráfego Editorial	Wellington Solon de Souza Lima Araújo	Brasília
27	Encarregado de Mídia Eletrônica	Wesley Carlos Pavão da Rocha	Brasília
28	Encarregado de Mídia Eletrônica	Wesley Alves de Oliveira	Brasília
29	Encarregado de Tráfego Editorial	Willian Pereira Teixeira	Rio de Janeiro

Seguem abaixo as especificações dos postos de terceirização alocados na FUNAG:

- Carregador: realizar atividades de carregador de móveis, volumes e materiais no interior do edifício, para outros locais utilizados ou indicados pela FUNAG; organizar, embalar, carregar e descarregar materiais de uso em eventos, materiais de consumo, livros e outros; deslocar móveis e utensílios; executar outras tarefas, relacionadas com a função e não atribuídas às categorias abrangidas pelo seu quadro de pessoal efetivo; e apoiar/participar das atividades culturais e pedagógicas promovidas pela Fundação;
- Copeiro: preparar cafés e chás; manter em ordem e limpa a copa e os materiais utilizados para a execução das atividades do posto na Fundação; substituir copos dos servidores e autoridades; disponibilizar água e café ao público interno e externo;
- Encarregado de mídia eletrônica: organizar, preparar e tratar textos, imagens, artes e sons informações sobre atividades culturais ou pedagógicas dos conteúdos da Fundação a serem divulgados por meio eletrônico, que poderão ser também em inglês ou espanhol; utilizar recursos avançados de mídia eletrônica; participar da definição de conteúdos a serem difundidos e de novos projetos; colaborar na divulgação dos temas; e apoiar/participar das atividades culturais e pedagógicas promovidas pela Fundação;
- Encarregado de tráfego editorial: implementar atividades gerais de tráfego editorial, abrangendo vendas ou distribuição de publicações da Fundação; implementar atividades auxiliares instrumentais ou acessórias relacionadas ao posto, inclusive na atividade de direitos autorais; verificar, executar e implementar rotinas pré e pós-editoriais; utilizar recursos e equipamentos de informática; atender e prestar informações sobre as publicações da FUNAG; racionalizar espaços e organizar livros e seus estoques; registrar vendas e doações dos livros; executar outras atividades de interesse da Fundação e que sejam inerentes à função e não atribuídas às categorias abrangidas pelo seu quadro de pessoal efetivo; zelar pela organização e conservação das instalações/depósitos; apoiar no acompanhamento e no recebimento de materiais, serviços e documentos referentes as atividades da(s) empresa(s) a serem contratada(s); e apoiar/participar das atividades culturais e pedagógicas promovidas pela Fundação;

- Motorista: dirigir e manobrar veículos e transportar autoridades, servidores e cargas; realizar verificações e manutenções do veículo; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; e
- Recepcionista: Atender, receber e registrar documentação, volumes e entrada de pessoas internas e externas, observando a aplicação de procedimentos normativos e legais; executar rotinas logísticas padronizadas; utilizar equipamentos de informática e reprografia; atender e prestar informações sobre a Fundação e os livros que edita; executar outras atividades de interesse da Fundação e que sejam inerentes à função e não atribuídas às categorias abrangidas pelo seu quadro de pessoal efetivo da FUNAG; e apoiar/participar das atividades culturais e pedagógicas promovidas pela Fundação.