



## **FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG AUDITORIA INTERNA**

### **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA**

#### **Atividades Executadas – RAINIT - Exercício de 2011**

#### **I – INTRODUÇÃO**

O trabalho desenvolvido pela Auditoria Interna da Fundação Alexandre de Gusmão tem como enfoque uma atuação preventiva, orientativa e com base nos resultados de Gestão desta Unidade Jurisdicionada.

Assim, em atendimento às determinações contidas na Instrução Normativa n.º 07, de 29 de dezembro de 2006, da Corregedoria-Geral da União, e para dar cumprimento ao Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna – PAINT, apresentamos os resultados dos exames realizados sobre os atos e os consequentes fatos de gestão ocorridos na Unidade Gestora, Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG, no período de 03/01 a 30/12/2011, bem como sobre a execução do Plano Plurianual na gestão 2011, quanto ao Programa de Análise e Difusão da Política Externa Brasileira.

#### **II – DA COMPOSIÇÃO**

A Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG conta apenas com um auditor interno, José Bonifácio Gomes de Andrade Júnior, nomeado por meio da Portaria n.º 198, de 31 de outubro de 2008.

#### **III - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Análise dos processos administrativos de pagamentos, de licitação, de dispensa e inexigibilidade de licitação, de convênio, dos procedimentos e controles de almoxarifado, patrimônio e transporte, bem como o acompanhamento das contas contábeis junto ao SIAFI; das conformidades diárias sobre a instrução documental nos processos e assessoria interna quanto aos procedimentos administrativos; acompanhamento do envio às Divisões da FUNAG quanto aos documentos recebidos da Secretaria de Controle Interno – Ciset e do Tribunal de Contas da União – TCU e seu devido cumprimento.



#### **IV - SÍNTESE DAS DIRETRIZES ADOTADAS NOS TRABALHOS DA AUDITORIA INTERNA**

Primeiramente, cumpre destacar que o presente relatório se subdivide em 03 (três) partes de análise, quais sejam:

- 1ª) Da Gestão e dos Processos,
- 2ª) Do Plano Plurianual – PPA e,
- 3ª) Dos Resultados.

No que tange às atividades, conforme supracitado, foram realizadas auditorias, em áreas específicas da FUNAG, envolvendo o exame de processos de licitação, de dispensas de licitações, de inexigibilidades, de pagamentos, de contratos administrativos e de convênio, além dos controles de bens patrimoniais, de transporte e de almoxarifado.

Os exames sobre os processos e os devidos controles foram realizados atendendo a legislação federal aplicável às áreas correspondentes, abrangendo a verificação das provas e registros mantidos pelas Unidades em relação aos procedimentos feitos, levando-se em consideração os aspectos da economicidade, eficiência e eficácia da gestão administrativa, orçamentária, contábil e patrimonial, além de outros aspectos julgados relevantes pela Auditoria.

Os processos de dispensa de licitações, de inexigibilidades, contratos administrativos e de pagamento foram selecionados considerando o método de amostragem de acordo com as normas de auditoria aplicáveis ao Serviço Público Federal, bem como os critérios de relevância, materialidade, grau de risco e os apontamentos feitos em análise anteriores, abrangendo as áreas de controle de gestão orçamentária, administrativa, contábil e patrimonial.

Quanto ao previsto Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna – PAINT, foram realizadas análises documentais e verificações nas respectivas Unidades da Fundação, de acordo com o programado, com ações pontuais de avaliação e acompanhamento dos trabalhos realizados no primeiro e segundo semestres de 2011, em ações previamente agendadas, tendo sido proposto e acatado pelas respectivas Divisões da FUNAG, pequenas orientações e adequações administrativas, bem como ajustes procedimentais, visando à melhor gestão dos serviços executados e a otimização das rotinas de trabalho e de resultados.



## **V – AÇÕES REALIZADAS**

### **5.1 - DA PROGRAMAÇÃO**

Conforme disposto no PAINT/2011, encaminhado a Secretaria de Controle Interno em 09/12/2010, por meio do Ofício nº 786/2010/PRES/FUNAG, as atividades previstas foram as seguintes:

- **Divisão de Administração**

- **Almoxarifado**

- a) Almoxarifado – levantamento de possíveis divergências entre o Resumo Mensal do Almoxarifado – RMA, emitido pelo setor de Almoxarifado e a escrituração contábil.
- b) Auditoria nos registros do Almoxarifado sob a ótica dos aspectos do controle interno, da legalidade, eficácia e economicidade.
- c) Auditoria, na via de amostragem, dos livros existentes no estoque da Divisão de Publicações - DPU.

- **Patrimônio**

- a) Acompanhamento dos controles de movimentação, termos de responsabilidade e armazenamento dos bens patrimoniais, bem como a devida conferência dos mesmos.

- **Licitações**

- a) Levantamento das modalidades de licitações realizadas.

- **Contratos**

- a) Exame de contratos sob os aspectos da legalidade, legitimidade e eficiência dos contratos internos da FUNAG.

- **Transporte**

- a) Avaliação dos controles internos.



- **Bens Móveis**

- a) Levantamento de possíveis divergências entre o Relatório Mensal de Bens Móveis - RMBM emitido e escrituração contábil.
- b) Avaliação da eficiência dos controles internos.

- **Convênios**

- a) Acompanhamento da prestação/execução do objeto do Convênio.

- **Divisão de Recursos Humanos**

- **Pessoal**

- a) Avaliação dos aspectos de legalidade e legitimidade no gerenciamento dos recursos humanos e da promoção de capacitação aos servidores.

- **Divisão de Orçamento**

- Avaliação de documentos contábeis, balancetes e da execução orçamentária, física e via sistema.
- Suprimento de Fundos - acompanhamentos das despesas com cartão de crédito corporativo da FUNAG sede e do CHDD no Rio de Janeiro.

- **Gestão**

- a) Acompanhamento das recomendações apontadas em relatórios de Auditorias Internas e Externas e as medidas para adotá-las.
- b) Acompanhamento das diligências de auditoria na gestão administrativa.
- c) Acompanhamento, via sistema, da execução orçamentária e financeira.

Além das ações programadas, constantes no PAINT/2011, foram também desenvolvidos trabalhos de assessoria e orientação quanto à instrução e saneamento dos procedimentos administrativos, a fim de minimizar possíveis equívocos e alcançar melhores resultados na execução dos trabalhos e gestão dos serviços.



## 5.2 - DA GESTÃO E DOS PROCESSOS

- **Dos bens patrimoniais, do transporte e do almoxarifado**

Foram verificados, por amostragem, os controles de bens patrimoniais e almoxarifado.

No que tange aos bens patrimoniais, além de averiguação dos controles, foi procedida, por amostragem, a verificação física dos mesmos nas diversas Divisões da FUNAG, conforme Planilha de Bens Patrimoniais auditados, **(Doc.01)**. Ainda neste contexto, de 14 a 16/12/11, foi realizada a verificação física de todos os bens da Fundação patrimoniados no CHDD/Rio de Janeiro, sendo a ação prontamente acompanhada por este Auditor Interno, estando, tudo, de acordo com os devidos controles e com o constante no Inventário Anual de Bens Móveis, exercício-2011, em anexo. **(Doc.02)**.

Referente aos veículos de transporte pertencentes à Fundação, quais sejam, Fiat Ducato Combinato/2004 e GM Corsa Sedan/2009, dispostos no Relatório Anual de Veículos, **(Doc.03)**, foram devidamente verificados os controles internos e as respectivas solicitações de saída com os veículos, estando a documentação dentro da conformidade.

Com relação ao Almoxarifado, de acordo com o previsto no PAINT para o período abrangido, os trabalhos realizados envolveram a verificação dos registros contábeis no SIAFI e dos controles de solicitação de material pelos setores da FUNAG, bem como a devida baixa dos mesmos à medida que foi sendo requisitado no sistema interno de controle denominado ASI – módulo almoxarifado, culminando com a consequente verificação do espaço físico referente a baixa de estoque, a guarda e armazenamento dos materiais.

Neste contexto, cumpre registrar que ocorreu ainda a devida capacitação dos servidores no citado Sistema de Almoxarifado, bem como a competente averiguação da contagem de material dos itens pelo encarregado do setor e, posteriormente, de forma integral, pela comissão constituída em 02/12/2011, por meio da Portaria nº 206, para tal fim, face ao encerramento do exercício de 2011.

Neste prisma, compete consignar que restou observado o fiel cumprimento de diretrizes referentes à realização dos controles de solicitação e distribuição de material de consumo, por meio de documento próprio de requisição de material disposto no sistema – ASI e ainda a ocorrência da respectiva conferência do material antes do recebimento, para então apor o competente carimbo de recebimento nas faturas/notas fiscais.

Assim, com base na contagem, no balancete e nos relatórios finais emitidos pelo Sistema de Almoxarifado da FUNAG, verificou-se que o Setor está regular, não restando constatada a existência de impropriedades, pendências ou irregularidades. Segue, em anexo, o Inventário Anual do Almoxarifado - 2011. **(Doc.04)**.



- **Dos processos**

Foi realizada análise e verificação sobre os processos licitatórios, os de pagamentos de contratos administrativos, os de dispensa de licitação, de inexigibilidade e outros com natureza de despesas diferenciadas, abrangendo contratações e/ou aquisições de bens e serviços destinados ao atendimento das necessidades da Fundação, assim como sobre atos e fatos relacionados aos recursos humanos.

Atendendo à legislação em vigor, das análises e acompanhamentos realizados em momentos diversos, foram avaliados os processos constantes da Relação de Processos Auditados, em anexo, **(Doc.05)**, que resultou numa larga amostragem ao longo do exercício de 2011, para os quais não foram gerados Papéis de Trabalho vez que os mesmos se encontravam em conformidade com as normas vigentes, necessitando apenas de adequações e retificações administrativas que foram determinadas de imediato por esta Auditoria Interna, as quais foram devidamente cumpridas pelas Unidades Administrativas da FUNAG no ato da análise.

Neste viés de verificação dos processos, por amostragem, tendo em vista que os poucos apontamentos referentes à paginação, aposição de carimbos competentes, datação, dentre outras observações de pequeno vulto, em nada geraram vícios ou nulidades nos processos, sendo tudo devidamente sanado e retificado nas ações de auditoria interna, com o atendimento contíguo dos itens apontados, não sendo, portanto, constatado quaisquer atos que poderiam gerar nulidade processual, apenas, conforme informado, os de pequena monta que foram saneados de forma adjacente a análise da Auditoria Interna.

Em 03/11/2011, foi expedida orientação às respectivas Divisões da FUNAG por meio do Mini-Memo, cópia em anexo, **(Doc.06)**, referente a fiel atenção quanto as diretrizes processuais cabíveis aos procedimentos legais de instrução dos autos e de uniformização dos processos, em especial, a vigilante observância ao disposto no Ofício nº 42/CISET/QIAU, de 14/10/11, sobre os atos processuais, dentre os quais destacou-se, no caso de suprimento de fundos, atentar fielmente ao disposto no Manual de Suprimento de Fundos da CGU, o qual foi devidamente entregue às pertinentes Unidades da FUNAG, como também cumprir as observações em relação a eventos no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP.

Destarte, pela análise efetivada nos processos por essa Auditoria Interna, no exercício de 2011, verificou-se o cumprimento das recomendações da CISET/MRE e do TCU, conseqüentemente da legislação pertinente a procedimentos administrativos. Desta forma, depreende-se que os processos se encontram em ordem e consonância no que tange à legislação que rege as matérias específicas, bem como quanto à instrução, andamento e procedimentos nas diversas etapas processuais.

- **Dos convênios**

No exercício de 2011 a FUNAG celebrou apenas um convênio com vistas a atender seus interesses internos, qual seja, com a Fundação de Seguridade Social – GEAP, referente a plano de saúde dos servidores, o qual está como registro regularmente atualizado no SICONV.



- **Das publicações**

Quanto às publicações da FUNAG, esta Auditoria acompanhou o trabalho prévio dos servidores no decorrer do exercício de 2011, referente a edições, vendas e doações de livros, bem como a organização de participação nas feiras e bienais de livros e apoio a eventos de sua esfera orgânica de atribuição, no âmbito nacional e internacional, de acordo com a relação em anexo, **(Doc.07)**.

Em 2011 a FUNAG editou 115 (cento e quinze) títulos com recursos daquele exercício, adquiriu 10 (dez) obras e inscreveu 20 publicações em restos a pagar, totalizando o montante de 145 (cento e quarenta e cinco) livros, conforme Tabela de Edições e Aquisições em anexo, **(Doc.08)**.

Esta Auditoria Interna em sua ação de trabalho, além da avaliação dos controles, procedeu na Divisão de Publicação - DPU, por amostragem, a verificação física das publicações, sendo vistos 71 (setenta e um) exemplares de edições, dentre os quais 10 (dez) foram inscritos em restos a pagar, conforme consta na Tabela de Verificação de Edições. **(Doc.09)**.

Em relação à prática de venda livros editados e vendidos pela FUNAG, são utilizados dois instrumentos normativos, quais sejam, a Portaria nº 162/2007, de 08/08/07 e a Portaria nº 126, de 01/07/2008, sobre a política de preços e vendas praticadas quantos aos livros editados pela FUNAG. **(Doc.10)**.

No âmbito da execução da atribuição funcional da Fundação, quanto à difusão, reflexão e divulgação de temas voltados para a política externa brasileira e também das relações internacionais, buscando contribuir para formação de uma opinião pública sensível às questões internacionais contemporâneas, a FUNAG, ao longo do exercício de 2011, fez doações de livros e DVD's educativos, tendo sido doados 467.263 (quatrocentos e sessenta e sete mil, duzentos e sessenta e três) livros a diversas bibliotecas de todas as Unidades da Federação e 18.492 (dezoito mil, quatrocentos e noventa e dois) exemplares no âmbito internacional, conforme se extrai dos controles internos, ilustrados nos mapas intitulados FUNAG no Brasil e FUNAG no mundo, ambos em anexo, **(Doc.11)**.

Neste mesmo sentido de divulgação da política externa brasileira e das relações internacionais, a FUNAG mantém no Palácio do Itamaraty, estandes promocionais de venda de livros, atendendo assim, sua atribuição legal de exposição da política externa no âmbito nacional e internacional.

Por fim, cumpre salientar que pelas análises efetivadas, restou demonstrado que a Divisão de Publicações da FUNAG vem aperfeiçoando a metodologia de trabalho empregada, principalmente no que tange a organização e realização de doações e vendas, evidenciando assim, possuir uma rotina operacional quanto a edição de publicações, recebimento das obras publicadas, venda e distribuição, dentro dos devidos ditames legais e da política de preços disposta nas portarias supracitadas.

Neste viés de verificação física e documental dos controles, referentes às edições publicadas, esta Auditoria Interna não vislumbrou ocorrência de impropriedade e/ou irregularidade, vez que tudo estava de acordo com os registros da Divisão de Publicação.



- **Dos Recursos Humanos**

No que tange à Divisão de Recursos Humanos foi realizada avaliação dos aspectos de legalidade e legitimidade quanto ao gerenciamento, atos de nomeação e exoneração, licenças de servidor, aposentadoria, capacitação de servidores e recadastramento dos aposentados.

Nesta linha de ação, restaram ainda verificados também os processos referentes a contratação de estagiário - CIEE e de tercerizados pela empresa Patrimonial Ltda., bem como foi examinada a entrega e controle das respectivas folhas de ponto de servidores e, no caso de tercerizados, a juntada da cópia das mesmas nos processos pertinentes, atendendo orientação da colenda Secretaria de Controle Interno.

Por fim, verificou-se também a entrega da cópia integral da Declaração de Imposto de Renda/2011 de todos os servidores e ainda, o envio ao Tribunal de Contas da União dos atos de nomeação e exoneração.

- **Da Ciset e TCU - recomendações**

Nesta esteira de ações, foram acompanhadas pela Auditoria Interna as medidas adotadas por esta Fundação quanto a implementação das recomendações/orientações apontadas pelos Órgãos de Controle em destaque. Senão vejamos:

Ciset – Ofícios nº 36 e 42/Ciset/QIAU, de 17/08/11 e 14/10/11 - referentes ao Relatório de Tomada de Contas Anual – exercício 2010, cumpre destacar que foi dada ciência de inteiro teor do mesmo às Divisões da FUNAG, para fiel atenção e cumprimento das orientações e aspectos relevantes nele destacados, o que foi prontamente acompanhado por esta Auditoria Interna, tendo sido prestadas tempestivamente à Secretaria de Controle Interno as informações requeridas, os esclarecimentos e as medidas adotadas em atenção ao recomendado.

TCU – Ofício nº 1993/2011-TCU/SECEX-5 – sobre o Pregão Eletrônico nº 8/2011 – A FUNAG apresentou pontualmente ao colendo Tribunal de Contas da União as informações e esclarecimentos requeridos.

Neste contexto de ações, cabe registrar que a Unidade Jurisdicionada cumpriu os prazos de respostas quanto aos requerimentos da Ciset/MRE e TCU, bem como adotou as providências relativas ao cumprimento das orientações/recomendações recebidas dos citados Órgãos de Controle.

- **Demais ações**

- Acompanhamento por essa Auditoria Interna da execução do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP na FUNAG e demais controles de expedientes referentes a almoxarifado, transportes, dentre outros.





### **5.3 - DO PLANO PLURIANUAL – PPA**

De acordo com o Relatório Anual – exercício 2011, da Unidade Jurisdicionada, a Fundação Alexandre de Gusmão - FUNAG, em 2011, implementou uma série de atividades, em consonância com as suas competências institucionais e com o Programa “Análise e Difusão da Política Externa Brasileira”, do Plano Plurianual – PPA, sob a sua gerência, tendo superado em 280% as metas físicas finalísticas, constantes na Ação “Atividades de Análise e Divulgação da Política Externa Brasileira, de Relações Internacionais e da História Diplomática do Brasil”, com a realização de 165 atividades com recursos de 2011, que resultou no alcance de 330% das metas previstas inicialmente para aquele exercício. Além destas tiveram outras 29 inscritas em Restos a Pagar para 2012.

Embora tenham sido cumpridas e superadas as metas físicas da ação finalística, ficaram pendentes de execução a edição de onze títulos/obras, uma vez que não foi possível concluir os procedimentos administrativos/legais, em prazo hábil, para que fossem empenhados e demandados os serviços gráficos correspondentes.

O orçamento aprovado por meio do Orçamento Geral da União para o presente Programa teve bloqueios nos seus limites, em cerca de 26,88%, razão pela qual a execução financeira não espelha fielmente o percentual implementado, já que o mesmo está calculado sobre o valor total aprovado no OGU e não pelo efetivamente liberado, não obstante o fato da execução física ter superado as metas previstas para o exercício, o que foi possível em função da racionalização dos gastos e da aplicação dos recursos.

A ação relativa à realização de exames periódicos pelos servidores restou prejudicada, tendo em vista que a nova forma administrativa/legal da contratação desses serviços pela Administração somente foi regulamentada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão próximo ao encerramento do exercício de 2011.

Por outro lado, a Fundação Alexandre de Gusmão teve aprovados em 2011, pela Lei do Orçamento Anual, para implementação das atividades constantes do PPA, recursos orçamentários da ordem de cerca de quatorze milhões, incluindo-se também recursos próprios arrecadados por meio de vendas de publicações. Todavia, por conta do contingenciamento de recursos do Governo Federal, em 2011, foi disponibilizado o limite orçamentário no montante de R\$ 12.691.000,00. Posteriormente, desse valor foram retornados para a Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças – COFI/MRE o limite de R\$ 2.100.000,00. Assim, ao todo, a FUNAG FUNAG contou em 2011 com o limite orçamentário de R\$ 10.360,615,00 (dez milhões, trezentos e sessenta mil, seiscentos e quinze reais) para atividades meio e fim, exceto recursos para despesas com pessoal.

Assim, ao realizar a análise sobre a Gestão da Unidade Jurisdicionada - Fundação Alexandre de Gusmão, bem como sobre o Programa que gerencia no Plano Plurianual do Governo, referente à execução em 2011, os números citados acima e os indicadores existentes apontam para um desempenho do mencionado Programa, bem como da gestão institucional da Fundação Alexandre de Gusmão, que demonstram eficácia, eficiência e efetividade na atuação e nos resultados apresentados.



Neste contexto, cabe ainda observar que a FUNAG vem avançando na política de divulgação e difusão compatível com sua competência funcional, ampliando de forma expressiva as doações para bibliotecas e formadores de opinião no país e no exterior.

Por fim, cumpre consignar que de forma a melhor avaliar os resultados de Gestão, além do cumprimento da competência institucional em assessorar o Presidente da Fundação nas matérias aplicáveis à Auditoria Interna, houve a participação do Auditor Interno nas reuniões de articulação, coordenação e planejamento realizadas pelo Sr. Presidente, Embaixador Gilberto Vergne Saboia.

No escopo da capacitação, com vistas a melhor orientar e instruir os servidores e áreas da FUNAG, quanto ao aperfeiçoamento dos procedimentos internos e processuais, ocorreu, no exercício de 2011, a conclusão do curso de especialização em Gestão Tributária pelo Auditor Interno, em Brasília-DF.

#### **5.4 - DOS RESULTADOS**

Com a devida observância na programação, foram alcançadas de forma satisfatória as auditorias específicas envolvendo os processos de licitações, referentes a: Dispensa, Inexigibilidade, Pregão, Ata de Registro de Preços e/ou Cotação Eletrônica, Contratos Administrativos e de Cooperação Técnica, Folha de Pagamento, Pagamento de Diárias e Passagens e Ressarcimento à servidor ou ao erário quando foi o caso.

Ainda como resultado, após a análise dos registros mantidos pelas coordenações e divisões em relação aos procedimentos adotados, sob o aspecto da economicidade, eficiência e eficácia da gestão administrativa, o mesmo se deu de forma satisfatória.

#### **5.5 - DAS OBSERVAÇÕES**

No âmbito da observação, cumpre salientar um ponto que merece destaque, o qual é referente a política de preservação de meio ambiente que a FUNAG vem adotando desde exercício anteriores, com a efetiva coleta de papéis para reciclagem nas respectivas caixas de Coleta Seletiva Solidária.

Neste contexto, em seus processos licitatórios a FUNAG vem observando a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, a qual dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Ainda nesta política de preservação de meio ambiente, por meio de sua Divisão de Recursos Humanos a FUNAG adotou o sistema de envio semanal de emails referentes à conscientização sobre questões do meio ambiente.



## VI – CONCLUSÃO

Todo o trabalho realizado pela Auditoria da FUNAG foi pautado em atividades preventivas, apontadas com clareza nas Solicitações de Auditoria e, no âmbito das amostragens realizadas acompanhou a implementação das devidas retificações. Tudo em estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, qualidade e eficiência da Administração, com especial atenção ao da economicidade.

Desta forma, a conclusão aponta para finalização **regular e satisfatória**, considerando o atendimento das orientações expedidas por esta Auditoria Interna, bem como pela CISET o TCU nos respectivos ofícios supracitados, para os quais foram acompanhados o cumprimento de inteiro teor, com a devida atenção à legislação pertinente pelos servidores.

Ao concluir o presente Relatório, deve ser registrado o esforço dos Titulares da Fundação Alexandre de Gusmão, juntamente com a sua Procuradoria Federal e as suas Unidades, no sentido de aprimorar e ampliar a atuação da Fundação, buscando aperfeiçoar os instrumentos de acompanhamento de contratação e execução, ao tempo que atendem às demandas internas e externas, bem como as orientações e recomendações desta Auditoria Interna.

Por fim, faz-se mister consignar que todos apontamentos relativos ao processos analisados pela Auditoria Interna encontram-se disponíveis para os Órgãos de Controle Interno e Externo.

Brasília, de janeiro de 2012.

Respeitosamente,

**José Bonifácio Gomes de Andrade Júnior**  
Auditor Interno



## **VII – RELAÇÃO DE ANEXOS.**

Seguem, em anexo, cópias dos seguintes documentos:

**Doc.01-** Planilha de Bens Patrimoniais auditados - amostragem.

**Doc.02-** Inventário Anual de Bens Móveis.

**Doc.03-** Relatório Anual de Veículos

**Doc.04-** Inventário Anual do Almojarifado.

**Doc.05-** Relação de Processo Auditados.

**Doc.06-** Mini-Memo da Auditoria Interna – Diretrizes de instrução processual.

**Doc.07-** Relação de participação em feiras e bienais de livros e apoio a eventos.

**Doc.08** – Tabela de Edições e Aquisições de livros.

**Doc.09-** Tabela de Verificação de Edições.

**Doc.10-** Portaria nº 162/2007, de 08/08/07 e a Portaria nº 126, de 01/07/2008, referente a política de preços/vendas praticados na edição e venda de livros pela FUNAG.

**Doc.11-** Mapa FUNAG no Brasil e FUNAG no Mundo – doações de livros